

Invoice (Pro-forma Invoice) / Faktura (Faktura Pro-forma)

nr _____

Data wystawienia / Date of issue _____

Sender / Wysyłający Nazwa firmy/ Company name _____ _____ Adres / Address _____ _____ Dane kontaktowe / Contact details _____ _____	Consignee / Odbiorca Nazwa firmy/ Company name _____ _____ Adres / Address _____ _____ Dane kontaktowe / Contact details _____ _____
NIP _____ EORI _____	EORI _____
UK VAT BN Number _____ Use importer account (reverse charge) for VAT to HMRC XXXXXXXXXXXX <i>*wartość towaru <135 GBP</i>	UK VAT BN Number _____ Use importer account (reverse charge) for VAT to HMRC XXXXXXXXXXXX <i>*wartość towaru >135 GBP</i>

Description of goods / Opis towaru	HS CODE / Kod taryfy celnej	Country of origin / Kraj pochodzenia	Quantity / Ilość sztuk	Weight / Waga [g]	Unit price / Wartość	Price/ Wartość	Currency symbol / Waluta
samples of plastic furniture covers / próbki zaślepek meblowych z tw. sztucznego	39263000	Poland	100	0,05	0,1	10	GBP
Stainless steel clasp TLAS.SST30/193.5+R (Zapięcie nierdzewne - material: stal nierdzewna/stainless steel)	84249000	Poland	1		32	32	GBP
Key for square lock KL-Kw8 (Klucz do zamka - material: stal ocynkowana/galvanized steel)	84249000	Poland	2		4	8	GBP
Shipment / Koszty transportu		-	1	-	20	20	GBP
Podsumowanie:					-	70	GBP

Uwagi:

Package contains / Przesyłka zawiera: _____ **rozszerzony opis wysłanego towaru* _____

Delivery / Odbiorca przesyłki: _____ *jeśli Nabywcą towaru jest firma X, a Odbiorcą firma Y
Delivery terms / Warunki dostawy: INCOTERMS -
Country of origin / Pochodzenie : _____

Warranty spare parts. Invoice made for customs purpose only. (Części gwarancyjne. Faktura wystawiona jedynie do celów celnych)

Samples without commercial value to check quality / Próbkki bez wartości celnej dla sprawdzenia jakości

Use importer account (reverse charge) for VAT to HMRC XXXXXXXXXX

Uwagi do faktur eksportowych:

1. Adres dostawy przesyłki zawsze powinien być na fakturze. Jeśli Nabywcą towaru jest inna firma to dane Odbiorcy/adres dostawy można zamieścić w dodatkowym polu Delivery lub w uwagach.
2. Należy podawać dokładny opis zawartości przesyłki zawierający nazwę, materiał wykonania i zastosowanie / przeznaczenie wysyłanego towaru (jeśli nie jest to wprost zrozumiałe).
3. Opis należy podawać w dwóch językach angielskim i polskim.
4. Każda pozycja towarowa powinna być opisana osobno.
5. Wartość każdej pozycji powinna być większa od 0.00 .
6. Do każdej pozycji powinna być ta sama waluta. Jeśli do przesyłki dołączono dwie lub więcej FV - na wszystkich dokumentach powinna być zastosowana ta sama waluta.
7. Opis typu “próbki”, “materiały reklamowe”, “prezent”, “akcesoria”, “kosmetyki”, “części”, “figurka”, “tkanina”, “odzież (lub sama nazwa odzieży)”, “rzeczy osobiste / prywatne”, “elektronika”, “części samochodowe”, “meble”, “narzędzie” - jest zbyt ogólny i nie pozwala na prawidłową klasyfikację towaru w zgłoszeniu celnym.
8. Odzież i obuwie należy opisywać dodając rodzaj (damska/męska), materiał wykonania i stan (nowa / używana) wysyłanych rzeczy.
 - w GLS UK nie ma możliwości wysłania rzeczy osobistych (mienie przemieszczalne) - odzieży używanej.
9. Należy zaznaczyć na FV w jakiej jednostce podano ilość towaru. Na przykład tkaniny, tapety - m²; deski podłogowe - m³; obuwie / skarpety - liczba par, nie sztuk (jeśli klient podaje w sztukach - powinno to być wprost napisano).
10. Na FV zawsze powinien być opisany produkt (wysyłany towar) - nie usługa.
Jeśli firma wysyła towar w ramach zwrotu lub reklamacji lub naprawy gwarancyjnej - należy dodać odpowiedni dopisek w uwagach ale w polu “Opis towaru” - zawsze powinien być dokładny opis zawartości paczki.
11. Jeśli wysyłany towar nie jest transakcją handlową należy dołączyć do przesyłki fakturę Pro-forma z odpowiednim opisem towaru. Bez faktury nie ma możliwości nadania przesyłki do transportu międzynarodowego.
12. Wszystko co nie jest kartką papieru z wydrukowaną zawartością typu tabelki z Excel - podlega odprawie celnej. Katalogi handlowe, kartki okolicznościowe, rysunki, zaproszenia, ulotki, papiery do scrapbookingu i podobne - musi przejść odprawę celną, tzn do tego musi być dołączona faktura.
13. Wszelka żywność (w tym słodczyce, kawa, herbata); leki i suplementy diety - są wyłączone z przewozu (GLS UK).